

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Rtně v Podkrkonoší

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru kultury Městského úřadu Rtně v Podkrkonoší

Název územního samosprávného celku: Město Rtně v Podkrkonoší

Druh práce: vedoucí odboru kultury

Místo výkonu práce: Rtně v Podkrkonoší

Předpokládaný termín nástupu: 1. 7. 2024 nebo dle dohody

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění: **10. platová třída**

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťuje kulturní akce ve městě
- zajišťuje provoz městského muzea
- zajišťuje provoz budovy kina, malého kulturních sálu a přírodního areálu Na Rychtě
- zajišťuje vysílání městského rozhlasu a naplňování ostatních informačních kanálů města
- zabezpečuje vydávání měsíčního periodika Nezávislý zpravodaj
- zabezpečuje dotační řízení v oblasti působnosti odboru
- zajišťuje propagaci města v oblasti cestovního ruchu

Požadavky:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook, grafické programy)
- znalost zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech výhodou
- praxe v oblasti kultury vítána
- iniciativa a samostatnost při řešení úkolů
- organizační schopnosti, flexibilita
- pečlivost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti, kolegiálnost a profesionální přístup
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka

Obecné předpoklady

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let, znalost jazyka, kterým se v obci používá
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu
- zajímavou a různorodou práci, možnost vzdělávání
- 200 h dovolené (5 týdnů)
- možnost čerpání indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu

- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje - telefon, e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

osobně: na podatelnu MěÚ Rtyně v Podkrkonoší

poštou na adresu: Městský úřad Rtyně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

Obálku označte „**Výběrové řízení – vedoucí odboru kultury - neotvírat**“.

Přihlášku společně s požadovanými doklady doručte **nejpozději do pondělí 27. 5. 2024 do 16 hodin.**

Kontaktní osoby: Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ, tel. 732 676 330, e-mail: tajemnik@mestortyne.cz,
Bc. Stanislav Řezníček, DiS., starosta města, tel. 724 233 978, e-mail: starosta@mestortyne.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší.

Povinné přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o vrácení dokumentů zpět.

Ve Rtyni v Podkrkonoší dne 9. 5. 2024

Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ